Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2014 г. N 317

О порядке предоставления гранта на подготовку талантливой

молодежи в российских и иностранных образовательных,

научных организациях

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области

от 29.12.2014 N 924, от 04.06.2015 N 306)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Правительства Калининградской области от 31.12.2013 имеет номер 1023, а не 1032.

В соответствии со статьей 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года N 1032 "О государственной программе Калининградской области "Развитие образования" Правительство Калининградской области

(преамбула в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Министерство образования Калининградской области (С.С. Трусеневу) уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области по организации предоставления гранта на подготовку талантливой молодежи в российских и иностранных образовательных, научных организациях.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

2. Утвердить [Порядок](#P48) предоставления гранта на подготовку талантливой молодежи в российских и иностранных образовательных, научных организациях согласно приложению N 1.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

3. Утвердить [Положение](#P378) об отборе кредитных организаций, осуществляющих открытие счетов и перевод денежных средств, на право заключения договора на предоставление целевых денежных средств (грантов), выделяемых из областного бюджета на подготовку талантливой молодежи в российских и иностранных образовательных, научных организациях, согласно приложению N 2.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

4. Министерству финансов Калининградской области (В.Я. Порембскому) провести отбор кредитных организаций, осуществляющих открытие счетов и перевод денежных средств, на право заключения договора на предоставление целевых денежных средств (грантов) из областного бюджета, выделяемых на подготовку талантливой молодежи в российских и иностранных образовательных, научных организациях.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

5. Утратил силу с 1 января 2015 года. - Постановление Правительства Калининградской области от 29.12.2014 N 924.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Калининградской области

Н.Н. Цуканов

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства

Калининградской области

от 30 мая 2014 г. N 317

ПОРЯДОК

предоставления гранта на подготовку талантливой молодежи

в российских и иностранных образовательных,

научных организациях

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области

от 04.06.2015 N 306)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет основные процедуры и правила предоставления гранта на подготовку талантливой молодежи в российских и иностранных образовательных, научных организациях (далее - грант), направленного на усиление государственной поддержки талантливой молодежи в целях развития кадрового потенциала, кадрового обновления, дальнейшего развития перспективных направлений социально-экономического развития Калининградской области.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант - денежные средства, выделяемые из областного бюджета грантополучателям на подготовку в российских и иностранных образовательных, научных организациях на условиях, определенных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта, заключенным между уполномоченным органом, грантополучателем и направляющей организацией;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

2) соискатель - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, подающий заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) конкурсный отбор на соискание гранта - мероприятие, связанное с отбором соискателей, проводимое в соответствии с настоящим Порядком;

4) уполномоченный орган - Министерство образования Калининградской области, осуществляющее полномочия по организации процедуры предоставления гранта;

5) направляющая организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Калининградской области, представившие в адрес уполномоченной организации письменное ходатайство о присуждении гранта соискателю гранта, заключившие с соискателем гранта и уполномоченным органом договор на условиях, предусмотренных настоящим Порядком;

6) грантополучатель - гражданин Российской Федерации, которому по результатам конкурсного отбора присужден грант;

7) язык обучения - язык, на котором ведется подготовка грантополучателя в российской или иностранной образовательной, научной организации, в которой грантополучатель планирует реализовать грант;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

8) подготовка - обучение по программам магистратуры с целью дальнейшего осуществления определенной профессиональной деятельности; обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков, изучения отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и расширения квалификации специалиста в целях адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности;

(пп. 8 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

9) исключен с 4 июня 2015 года. - Постановление Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306.

3. Грант присуждается по результатам открытого конкурсного отбора:

1) студентам, обучающимся на последних курсах образовательных программ бакалавриата или специалитета по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, реализующих свою деятельность на территории Калининградской области, на бюджетной основе (далее - категория "Студенты");

2) ординаторам, аспирантам, соискателям ученой степени кандидата наук, штатным преподавателям аккредитованных образовательных организаций высшего образования, реализующих свою деятельность на территории Калининградской области, сотрудникам научных организаций Калининградской области (далее - категория "Молодые ученые");

3) специалистам, работающим в организациях и у индивидуальных предпринимателей реального или социального секторов экономики Калининградской области (далее - категория "Молодые специалисты").

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

4. Продолжительность подготовки в каждом конкретном случае зависит от образовательных программ, но не может превышать:

1) в случае обучения по программам магистратуры - двух лет на очной форме обучения;

2) в случае обучения по программам дополнительного профессионального образования - одного года.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

5. Конкурсный отбор на соискание гранта проводится ежегодно.

Информация о конкурсном отборе на соискание гранта (условия, требования, сроки проведения конкурсных процедур) размещается на официальном сайте уполномоченного органа - www.edu.gov39.ru.

6. Ежегодно приказом уполномоченного органа на основании решения конкурсной комиссии присуждаются гранты по установленным в [пункте 3](#P73) настоящего порядка категориям соискателей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия "Предоставление грантов на подготовку талантливой молодежи в российских и иностранных образовательных, научных организациях" государственной программы Калининградской области "Развитие образования" на соответствующий финансовый год.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

7. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из необходимости покрытия расходов на оплату образовательной услуги (образовательного процесса) в рамках подготовки и не может превышать на одного грантополучателя сумму, эквивалентную 1 миллиону рублей по курсу Центрального Банка Российской Федерации на день принятия решения об удовлетворении заявки соискателя на предоставление гранта. Минимальный размер гранта составляет не менее 200 тысяч рублей.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

8. Грант присуждается соискателю однократно для подготовки.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

9. В случае присуждения гранта направляющая организация гарантирует грантополучателю софинансирование расходов, связанных с оплатой проезда до места прохождения подготовки и обратно, медицинского страхования, проживания (далее - прочие расходы), в следующих размерах:

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

1) не менее 10 процентов от общей суммы прочих расходов на каждого соискателя гранта - для субъектов малого предпринимательства численностью до 100 человек и с выручкой от реализации товаров (работ, услуг) не более 400 миллионов рублей;

2) не менее 15 процентов от общей суммы прочих расходов на каждого соискателя гранта - для субъектов среднего предпринимательства численностью от 101 до 250 человек и с выручкой от реализации товаров (работ, услуг) не более 1000 миллионов рублей;

3) не менее 25 процентов от общей суммы прочих расходов на каждого соискателя гранта - для субъектов предпринимательства численностью от 251 человека и с выручкой от реализации товаров (работ, услуг) свыше 1000 миллионов рублей.

10. Обязательства направляющей организации перед грантополучателем регулируются договором, предусмотренным настоящим Порядком.

11. Расходы, возникшие у грантополучателя сверх утвержденного конкурсной комиссией размера гранта, объема средств, предусмотренных в рамках софинансирования со стороны направляющей организации, включая расходы, связанные с изменением официального курса рубля Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации к иностранной валюте, грантополучатель покрывает за счет собственных средств.

12. Список грантополучателей утверждается уполномоченным органом на основании протокола заседания конкурсной комиссии, представленного конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае изменения места или заявленной образовательной программы после утверждения списка грантополучателей направляющая организация обязана направить в адрес уполномоченного органа письменное заявление с просьбой разрешить грантополучателю изменить место прохождения подготовки или образовательную программу. При этом стоимость подготовки в связи с изменениями не должна превышать ранее утвержденный размер гранта. В противном случае возникшая разница покрывается за счет направляющей организации. Изменение заявленной образовательной программы допускается только в рамках ранее утвержденного направления подготовки. Уполномоченный орган имеет право отказать в удовлетворении указанного заявления направляющей организации по следующим основаниям:

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

1) сумма расходов на обучение по новой образовательной программе подготовки грантополучателя превышает ранее утвержденный конкурсной комиссией размер гранта, при этом направляющая организация не готова покрыть возникшую разницу за счет собственных средств;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

2) изменение образовательной программы подготовки грантополучателя выходит за рамки ранее утвержденного конкурсной комиссией направления подготовки.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

14. Решение о предоставлении гранта подлежит аннулированию в случаях:

1) отказа грантополучателя от гранта;

2) отказа направляющей организации от софинансирования прочих расходов грантополучателя;

3) невыезда грантополучателя к месту подготовки в сроки, указанные российской или иностранной организацией в договоре, официальном приглашении, гарантийном письме либо в ином документе о зачислении на подготовку;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

4) утраты грантополучателем постоянной регистрации по месту жительства на территории Калининградской области во время реализации гранта или после реализации гранта до исполнения своих обязательств по договору с уполномоченным органом и направляющей организацией;

5) изменения иммиграционного статуса во время реализации гранта или после реализации гранта до исполнения своих обязательств по договору с уполномоченным органом и направляющей организацией: получения вида на постоянное место жительства в иностранном государстве, получения гражданства иностранного государства, получения рабочей визы для трудоустройства в иностранном государстве;

6) установления факта подачи грантополучателем заведомо недостоверных, неполных или ложных сведений о себе в период участия в конкурсном отборе на соискание гранта и в период реализации гранта;

7) несоблюдения грантополучателем обязанностей, предусмотренных договором, заключенным уполномоченным органом с грантополучателем и направляющей организацией.

15. В случае аннулирования гранта грантополучатель по письменному требованию уполномоченного органа обязан в двухнедельный срок произвести возврат предоставленных средств гранта в областной бюджет.

Глава 2. ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К СОИСКАТЕЛЯМ ГРАНТА И ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТА

16. Требования, предъявляемые к соискателям гранта по категории "Студенты".

Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и иметь постоянную регистрацию по месту жительства в Калининградской области;

2) возраст - до 25 лет включительно;

3) являться студентом последнего курса очной формы обучения образовательной организации высшего образования, реализующей свою деятельность на территории Калининградской области, обучаться за счет средств федерального или областного бюджета;

4) иметь 100-процентную академическую успеваемость по всем видам учебной деятельности, предусмотренной учебным планом и образовательной программой высшего образования;

5) иметь результативное участие в конкурсах, состязаниях и иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений студентов; принимать участие в конкурсах научных работ разного уровня, в научных выставках и ярмарках, наличие научных публикаций, результатов интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства и т.д.);

6) в случае предполагаемого обучения в иностранной организации - владеть языком обучения на уровне не ниже B1 по Европейской шкале языковых компетенций.

17. Требования, предъявляемые к соискателям гранта по категории "Молодые ученые".

Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и иметь постоянную регистрацию по месту жительства в Калининградской области;

2) возраст - до 35 лет включительно;

3) иметь к моменту участия в конкурсе диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра, полученный в аккредитованной образовательной организации высшего образования;

4) являться ординатором, аспирантом, соискателем ученой степени кандидата наук, штатным преподавателем в аккредитованной образовательной организации высшего образования, реализующей свою деятельность на территории Калининградской области, или сотрудником научной организации Калининградской области;

5) заниматься научной деятельностью, подтвержденной научными публикациями, участием в научных конференциях, исследовательских проектах, деятельностью в научных организациях и сообществах, не менее двух лет;

6) в случае предполагаемой подготовки в иностранной организации - владеть языком обучения на уровне не ниже В1 по Европейской шкале языковых компетенций.

(пп. 6 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

18. Требования, предъявляемые к соискателям гранта по категории "Молодые специалисты".

Соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и иметь постоянную регистрацию по месту жительства в Калининградской области;

2) возраст - до 35 лет включительно;

3) иметь к моменту направления на подготовку диплом бакалавра или специалиста либо диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в аккредитованной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

4) являться сотрудником организации, индивидуального предпринимателя, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области;

5) иметь стаж работы не менее двух лет;

6) в случае предполагаемого обучения в иностранной организации - владеть языком обучения на уровне не ниже B1 по Европейской шкале языковых компетенций.

19. Для участия в конкурсном отборе соискателю гранта необходимо через направляющую организацию подать в адрес уполномоченного органа заявку на участие в конкурсном отборе.

20. Соискатели грантов всех категорий для участия в конкурсном отборе представляют следующие документы:

1) заявление о соискании гранта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) анкету соискателя гранта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3) две фотографии размером 3 сантиметра на 4 сантиметра;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

5) в случае предполагаемой подготовки в иностранной организации - копию стандартного действующего международного сертификата, свидетельствующего об уровне владения соискателем гранта языком обучения (TOEFL, IELTS и другие), а также копию стандартного международного академического сертификата (GRE, GMAT и другие) в случае, если кандидат планирует подготовку в образовательной организации, где требуется указанный сертификат; результаты сдачи указанных экзаменов должны удовлетворять требованиям принимающей организации; подготовка к сдаче и сдача международных языковых и академических экзаменов проводятся за счет средств соискателей гранта;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

6) официальное приглашение (гарантийное письмо либо договор о намерениях) российской или иностранной образовательной, научной организации, в которой планируется подготовка, с подписью ее руководителя (указываются цели и сроки, стоимость образовательной программы, согласуется учебный план);

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

7) официальное ходатайство направляющей организации о присуждении гранта, подписанное руководителем организации, в котором указываются:

- цель и сроки подготовки;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

- задание направляющей организации грантополучателю;

- ожидаемые результаты эффективности улучшения использования трудовых ресурсов и улучшения экономических показателей деятельности направляющей организации;

- обоснование необходимости подготовки соискателя за счет средств гранта;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

8) гарантийное письмо направляющей организации о софинансировании с указанием объема и целей расходования денежных средств в соответствии с настоящим Порядком;

9) копию договора между направляющей организацией и соискателем гранта, в котором должна быть предусмотрена обязанность соискателя гранта в течение трех лет подряд отработать в направляющей организации по окончании подготовки;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

10) копию документов, подтверждающих право ведения образовательной деятельности образовательной, научной организацией, в которой планируется подготовка.

(пп. 10 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

21. Соискатели разных категорий, помимо документов, указанных в [пункте 20](#P146) настоящего Порядка, представляют:

1) из числа категории "Студенты":

- представление ученого совета образовательной организации высшего образования с обоснованием необходимости подготовки;

- копию зачетной книжки;

2) из числа категории "Молодые ученые":

Во втором абзаце подпункта 2 пункта 21 слово "переподготовки" исключено (Постановление Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306).

- представление ученого совета образовательной организации высшего образования, научного, научно-технического совета или президиума научной организации с обоснованием необходимости переподготовки;

- копию диплома о высшем образовании с приложением;

- эссе по выбранной теме исследования;

- копии документов об обучении в других образовательных организациях, о повышении квалификации (в случае их наличия);

- копию трудовой книжки;

- копии документов, свидетельствующих о наличии наград, ученых степеней и званий;

- аннотированный перечень научных работ в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук;

3) из числа категории "Молодые специалисты":

- копию диплома о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании с приложением;

- копию трудовой книжки.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

22. Конкурсный отбор соискателей на присуждение гранта проводится уполномоченным органом в два этапа:

1-й этап - квалификационный отбор;

2-й этап - конкурсное испытание.

23. Ежегодно уполномоченный орган в установленном порядке выносит на заседание Правительства Калининградской области для утверждения перечень наиболее востребованных для Калининградской области направлений подготовки, сформированный на основе сведений, представленных отраслевыми министерствами, ведомствами, согласно перспективным направлениям социально-экономического развития Калининградской области.

Утвержденный перечень наиболее востребованных для Калининградской области направлений подготовки уполномоченный орган размещает на официальном сайте www.edu.gov39.ru.

24. Ежегодно уполномоченный орган информирует заинтересованные структуры Правительства Калининградской области, региональное объединение работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Калининградской области", а также научные и образовательные организации о возможности обучения кадров за счет гранта для организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных и реализующих свою деятельность на территории Калининградской области.

25. Уполномоченный орган объявляет о проведении ежегодного конкурсного отбора на присуждение гранта путем размещения информационного сообщения и приказа об объявлении конкурсного отбора на соискание гранта на официальном сайте уполномоченного органа, определяет приказом экспертную комиссию по приему полного пакета документов соискателей гранта и проведение первого этапа (далее - экспертная комиссия).

26. График подачи соискателями конкурсных документов ежегодно утверждается уполномоченным органом и публикуется на официальном сайте уполномоченного органа.

27. Первый этап (квалификационный отбор) проводится экспертной комиссией на основе анализа представленных документов.

28. Экспертная комиссия проверяет соответствие перечня и форм представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком. Оцениваются также уровень и вид образования, трудовая деятельность, специфика профессионального опыта. По итогам рассмотрения информация о допуске соискателя к следующему этапу конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

29. В случае представления неполного пакета конкурсных документов, предусмотренных настоящим Порядком, соискатель лишается права участия в конкурсном отборе на соискание гранта.

30. По итогам первого этапа конкурса экспертная комиссия формирует и утверждает списки финалистов первого этапа конкурса, которые направляются в адрес уполномоченного органа.

31. В целях проведения второго этапа создается конкурсная комиссия, порядок работы которой утверждается уполномоченным органом. Состав конкурсной комиссии определяется уполномоченным органом на основании предложений кандидатов профильными государственными органами власти Калининградской области.

32. Второй этап (конкурсное испытание) проходит в форме собеседования в целях оценки мотивации соискателя к участию в обучении в иностранных и российских образовательных, научных организациях, презентации концепции проекта развития направляющей организации либо индивидуального проектного задания для выполнения в процессе подготовки, которое подписывается направляющей стороной.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

Оценка соискателей осуществляется по критериям (по каждому критерию проставляется от 0 до 2 баллов), утверждаемым уполномоченным органом.

33. График проведения собеседований публикуется на официальном сайте уполномоченного органа. Неявка соискателя на второй этап в объявленные на официальном сайте уполномоченного органа дату и время является основанием для исключения соискателя из дальнейшего участия в конкурсном отборе на соискание гранта.

34. Список победителей конкурсного отбора составляется в порядке убывания значений баллов, полученных по итогам собеседования.

35. Количество грантополучателей определяется суммарным объемом денежных средств, необходимым для покрытия расходов на оплату образовательной услуги (образовательного процесса), указанным в заявках, который устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия "Предоставление грантов на подготовку талантливой молодежи в российских и иностранных образовательных, научных организациях" государственной программы Калининградской области "Развитие образования" на соответствующий финансовый год.

В случае определения нескольких соискателей с равнозначными наименьшими проходными баллами приоритет отдается соискателям, подавшим заявку в более ранние сроки с даты начала приема заявок.

(п. 35 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

36. Результаты второго этапа конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и направляются в адрес уполномоченного органа.

37. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уполномоченного органа утвержденный приказом список грантополучателей.

Глава 4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ГРАНТА)

38. Грант предоставляется на основе договора между уполномоченным органом, грантополучателем и направляющей организацией по форме согласно приложению к настоящему порядку.

При заключении договора грантополучателю выдается свидетельство о предоставлении гранта.

(п. 38 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

39. Грантополучатель в течение не более 1 (одного) месяца с даты выдачи свидетельства сдает свидетельство в кредитную организацию, определенную в порядке, установленном [пунктом 3](#P73) настоящего Постановления.

40. Кредитная организация в течение 20 дней со дня обращения грантополучателя на основании выписки из приказа уполномоченного органа, договора грантополучателя с российской или иностранной образовательной, научной организацией об оказании образовательных услуг:

1) заключает с грантополучателем договор об открытии именного счета;

2) открывает именной счет грантополучателю для перечисления денежных средств (гранта) на счет российской или иностранной образовательной, научной организации согласно договору об оказании образовательных услуг;

3) после открытия именного счета грантополучателя направляет заявку в адрес уполномоченного органа на предоставление средств областного бюджета;

4) после получения денежных средств из областного бюджета не позднее чем через 10 дней перечисляет их на расчетный счет российской или иностранной образовательной, научной организации, в которой будет осуществляться подготовка грантополучателя.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

41. Денежные средства (грант) перечисляются уполномоченным органом по заявке кредитной организации после подтверждения получения грантополучателем денежных средств направляющей организации в рамках софинансирования прочих расходов в размере, указанном в [пункте 9](#P90) настоящего Порядка.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

42. В 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после окончания подготовки грантополучатель должен представить в адрес уполномоченного органа финансовый отчет по полученным средствам гранта и документы, подтверждающие исполнение грантополучателем обязательств по гранту (нотариально заверенную копию полученного документа об образовании, о квалификации, отчет о результатах подготовки в форме, установленной уполномоченным органом).

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

43. В течение трех лет подряд после окончания подготовки начиная с даты возвращения грантополучателя в Калининградскую область направляющая организация обязана каждые шесть месяцев представлять отчет в адрес уполномоченного органа о статусе грантополучателя (о занимаемой должности, о внедрении результатов подготовки, об основных экономических показателях развития организации) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

44. В течение трех лет подряд после окончания подготовки начиная с даты возвращения в Калининградскую область грантополучатель обязан каждые шесть месяцев представлять справку с места работы в адрес уполномоченного органа.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

45. В случае изменения своей контактной информации (фамилии, адреса проживания, номера телефона и т.д.) в стране пребывания и в Калининградской области грантополучатель обязан письменно уведомить об этом уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня изменения.

46. В случае, если грантополучатель выбывает из программы подготовки или не исполняет своих обязательств, предусмотренных договором, он по письменному требованию уполномоченного органа обязан в двухнедельный срок произвести возврат предоставленных средств гранта в областной бюджет.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

47. Уполномоченный орган проводит ежегодный мониторинг эффективности прохождения грантополучателями подготовки по представленной Министерством экономики Калининградской области методике оценки совокупной эффективности прохождения грантополучателями подготовки.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

Приложение

к Порядку предоставления гранта

на подготовку талантливой молодежи

в российских и иностранных

образовательных, научных организациях

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области

от 04.06.2015 N 306)

Форма

ДОГОВОР N \_\_

между уполномоченным органом, направляющей организацией

и получателем гранта на подготовку граждан

в российской или иностранной образовательной,

научной организации

г. Калининград "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на

основании положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Грантодатель), с одной

стороны, получатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Грантополучатель) и

направляющая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа),

с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий

Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в рамках порядка предоставления гранта на подготовку талантливой молодежи в ведущих российских и иностранных образовательных, научных организациях, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области (далее - порядок).

2. Грантодатель направляет на подготовку Грантополучателя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - принимающая организация) по программе "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебном году сроком обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет гранта на подготовку Грантополучателя в российских или иностранных образовательных, научных организациях (далее - грант).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3. Грантодатель обязан:

1) произвести полную оплату расходов Грантополучателя, предусмотренных порядком;

2) оказать организационно-техническое содействие в процессе обучения Грантополучателя в принимающей организации в объеме, предусмотренном порядком.

4. Грантодатель имеет право:

1) требовать от Грантополучателя и направляющей организации выполнения всех условий настоящего договора;

2) требовать от Грантополучателя во время его обучения соблюдения правил и требований принимающей организации, в которой Грантополучатель проходит подготовку;

3) требовать от Грантополучателя информацию об успеваемости для контроля за выполнением договорных обязательств;

4) проверять достоверность сведений, представляемых Грантополучателем и направляющей организацией в порядке, предусмотренном настоящим договором и/или порядком;

5) расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае нарушения его условий Грантополучателем и/или направляющей организацией;

6) аннулировать решение о предоставлении гранта в случае несоблюдения Грантополучателем и/или направляющей организацией условий настоящего договора, а также в случаях, предусмотренных порядком;

7) в случае невыполнения Грантополучателем обязательств по настоящему договору требовать от Грантополучателя возвращения денежных средств, затраченных на его подготовку по гранту.

5. Направляющая организация обязана:

1) осуществить софинансирование расходов, связанных с оплатой расходов на проезд до места прохождения подготовки и обратно, медицинское страхование, проживание, в размере, определяемом порядком, путем перечисления денежных средств за 30 дней до даты отъезда Грантополучателя к месту обучения по гранту;

2) обеспечить сохранение рабочего места за Грантополучателем на время прохождения обучения по гранту в соответствии с трудовым законодательством;

3) гарантировать сохранение трудовых отношений с Грантополучателем в течение трех лет после окончания обучения;

4) в течение трех лет подряд после окончания подготовки, начиная с даты возвращения грантополучателя в Калининградскую область, каждые шесть месяцев представлять отчет в адрес уполномоченного органа о статусе грантополучателя (о занимаемой должности, о внедрении результатов подготовки, об основных экономических показателях развития организации) по форме, утвержденной уполномоченным органом;

5) своевременно информировать Грантодателя о невозможности выполнения условий настоящего договора в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств по настоящему договору.

6. Направляющая организация имеет право:

1) ознакомиться с ходом подготовки Грантополучателя;

2) предусмотреть санкции против Грантополучателя в случае ненадлежащего исполнения им сформулированных заданий подготовки; споры между направляющей организацией и Грантополучателем разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Грантополучатель обязан:

1) показать академическую успеваемость ("хорошо" или "отлично") в течение всего срока обучения;

2) соблюдать и выполнять условия настоящего договора, положения или устава принимающей организации, правила внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3) посещать учебные занятия, выполнять в сроки, установленные образовательными и научными российскими и иностранными организациями, все виды заданий, предусмотренных учебным планом, своевременно сдавать зачеты и экзамены; при наличии академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные образовательными и научными российскими и иностранными организациями;

4) бережно относиться к имуществу принимающей организации;

5) в случае причинения принимающей организации своими действиями материального ущерба возместить его;

6) соблюдать правила пребывания за рубежом, определяемые законодательством страны места пребывания;

7) своевременно информировать Грантодателя о невозможности выполнения условий настоящего договора в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств по настоящему договору;

8) в случае направления на обучение по программам магистратуры представлять в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания семестра Грантодателю в электронном виде промежуточные официальные семестровые отчеты и в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по окончании подготовки в магистратуре - финансовый отчет о прохождении подготовки, заверенный выдавшей организацией, или нотариально заверенную копию полученного документа и по запросу Грантодателя - нотариально заверенный перевод на русский язык полученного документа;

9) после завершения срока обучения, предусмотренного учебным планом принимающей организации, и в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, возвратиться в Калининградскую область и проработать в направляющей организации не менее трех лет подряд с даты возвращения, преимущественно по полученной специальности;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 6 настоящего договора подпункт 9 отсутствует, имеется в виду подпункт 9 пункта 7 настоящего договора.

10) не предпринимать каких-либо действий, ведущих к изменению иммиграционного статуса Грантополучателя во время и (или) после прохождения обучения в магистратуре за рубежом до момента исполнения в полном объеме обязательств Грантополучателя, предусмотренных в [подпункте 9 пункта 6](#P312) настоящего договора;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 6 настоящего договора подпункт 9 отсутствует, имеется в виду подпункт 9 пункта 7 настоящего договора.

11) не предпринимать действий, ведущих к трудоустройству Грантополучателя за пределами Калининградской области до момента исполнения в полном объеме обязательств Грантополучателя, предусмотренных в [подпункте 9 пункта 6](#P312) настоящего договора;

12) в случае изменения своей контактной информации (фамилии, адреса проживания, номера телефона и т.д.) в стране пребывания и в Калининградской области в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, письменно уведомить об этом Грантодателя;

13) в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после окончания подготовки представить в адрес Грантодателя финансовый отчет о полученных средствах гранта и документы, подтверждающие исполнение Грантополучателем обязательств по гранту (нотариально заверенную копию полученного документа об образовании, о квалификации, отчет о результатах подготовки в форме, установленной уполномоченным органом);

14) в течение трех лет подряд после окончания подготовки, начиная с даты возвращения в Калининградскую область, каждые шесть месяцев представлять справку с места работы в адрес уполномоченного органа.

8. Грантополучатель имеет право требовать от Грантодателя и направляющей организации выполнения всех условий настоящего договора.

3. ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

9. Расходы на подготовку Грантополучателя включают в себя стоимость образовательной услуги (образовательного процесса), предусмотренную порядком.

10. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из необходимости покрытия расходов на оплату образовательной услуги (образовательного процесса) в рамках подготовки и не может превышать сумму, эквивалентную 1 миллиону рублей на одного Грантополучателя по курсу Центрального банка Российской Федерации на день принятия решения об удовлетворении заявки соискателя на предоставление гранта, и изменяется Грантодателем в одностороннем порядке на основании решения указанной комиссии, регулирующего нормы расходов на обучение Грантополучателей.

11. Выплаты осуществляются Грантодателем принимающей организации через отобранную в установленном порядке кредитную организацию и в размере денежных средств на оказание образовательной услуги, предусмотренных сметой, после подтверждения получения грантополучателем денежных средств направляющей организации в рамках софинансирования прочих расходов в размере, указанном в [пункте 9](#P330) порядка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность согласно настоящему договору.

13. В случае если Грантополучатель выбывает из программы подготовки или не исполняет своих обязательств, предусмотренных договором, он по письменному требованию уполномоченного органа обязан в двухнедельный срок произвести возврат предоставленных средств гранта в областной бюджет.

При отказе Грантополучателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5. ФОРС-МАЖОР

14. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки, вступление в силу постановлений или распоряжений органов государственной власти и т.п.).

15. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

1) в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, информировать о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный государственной организацией; информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также (по возможности) оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств;

2) после прекращения действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом Стороны в письменном виде, при этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору, если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные вследствие того, что извещение не было направлено или было направлено несвоевременно, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами в рамках настоящего договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

17. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

18. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором и положением, применяются нормы действующего законодательства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

19. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения всех обязательств по настоящему договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

20. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию с соблюдением условий, установленных настоящим договором и законодательством, путем составления дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

21. Настоящий договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

22. Стороны внимательно изучили, поняли и согласовали каждый пункт настоящего договора, после чего по своей доброй воле и без принуждения подписали его.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Грантополучатель: Направляющая организация: Грантодатель:

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства

Калининградской области

от 30 мая 2014 г. N 317

ПОЛОЖЕНИЕ

об отборе кредитных организаций, осуществляющих открытие

счетов и перевод денежных средств, на право заключения

договора на предоставление целевых денежных средств

(грантов), выделяемых из областного бюджета на подготовку

талантливой молодежи в российских и иностранных

образовательных, научных организациях

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области

от 04.06.2015 N 306)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет механизм организации и проведения отбора кредитных организаций, осуществляющих открытие счетов и перевод денежных средств, на право заключения договора на предоставление целевых денежных средств (грантов), выделяемых из областного бюджета на подготовку талантливой молодежи в российских и иностранных образовательных, научных организациях (далее - отбор).

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

2. Министерство финансов Калининградской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

1) утверждает состав межведомственной комиссии по отбору (далее - комиссия);

2) принимает решение о дате проведения отбора;

3) обеспечивает прием, учет и хранение заявок и представленных документов на участие в отборе, указанных в [приложении](#P456) к настоящему Положению (далее - заявка);

4) проводит консультации по вопросам оформления заявок;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

3. Участниками отбора могут стать кредитные организации, осуществляющие открытие счетов и перевод денежных средств в соответствии с действующим законодательством (далее - организации), удовлетворяющие следующим обязательным критериям:

1) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

2) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

3) отсутствие убытков за последний отчетный год;

4) принятие на себя обязательств, предусмотренных [главой 4](#P213) приложения N 1 к настоящему Постановлению;

5) обслуживание средств субсидий на безвозмездной основе, за исключением оплаты комиссии за безналичный перевод в пользу образовательной организации;

(пп. 5 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

6) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)".

4. При несоответствии хотя бы одному условию из перечисленных в [пункте 3](#P402) настоящего Положения организация не может стать участником отбора.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

5. Отбор проводится комиссией.

6. Приказом министра финансов Калининградской области утверждается состав комиссии, а объявление о начале проведения отбора размещается на официальных сайтах организатора и Министерства образования Калининградской области.

7. Комиссия:

1) рассматривает заявку (заявки) на соответствие установленным настоящим Положением условиям и принимает решение о соответствии заявки (заявок) критериям участия в отборе;

2) оформляет протоколы заседаний комиссии о соответствии представленной заявки (заявок) критериям участия в отборе.

8. Участник отбора подает заявку организатору в сроки, указанные в объявлении о начале проведения отбора, размещенном организатором в средствах массовой информации. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом, заверяется печатью организации.

9. Прием заявок осуществляется организатором до 1 июля текущего года.

10. Заявка доставляется организатору представителем участника отбора либо направляется по почте заказным письмом. Представитель организатора, уполномоченный на прием заявок, ставит отметку о приеме на втором экземпляре заявки, который остается у участника отбора. Заявка регистрируется с указанием даты и времени получения.

11. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной комиссии.

12. Комиссия вправе аннулировать в установленном порядке итоги отбора в отношении организации, прошедшей отбор, если будет установлено, что эта организация представила в комиссию недостоверную информацию, которая повлияла на проведение отбора и/или на решение комиссии.

Глава 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТБОРА

13. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины общего числа членов комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседании лично.

14. Заседание комиссии проводится не менее одного раза в месяц при наличии заявки (заявок).

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

16. По результатам рассмотрения представленных участником (участниками) отбора документов комиссия подводит итоги отбора о соответствии организации (организаций) установленным условиям.

17. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии, подписывается иными членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Организация (организации), не прошедшая (не прошедшие) отбор, вправе повторно подать заявку.

19. Организатор в 3-дневный срок обеспечивает направление протоколов комиссии в адрес организации (организаций), прошедшей (прошедших) отбор.

20. По итогам отбора организация (организации) заключает (заключают) с главным распорядителем средств областного бюджета соглашение на право заключения договора на предоставление целевых денежных средств (грантов), выделяемых из областного бюджета на подготовку талантливой молодежи в российских и иностранных образовательных, научных организациях (далее - Соглашение).

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

В случае отказа организации от заключения Соглашения результаты отбора в отношении данной организации аннулируются.

21. Документы, связанные с проведением отбора и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел организатора и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Приложение

к Положению об отборе

кредитных организаций,

осуществляющих открытие счетов

и перевод денежных средств,

на право заключения договора

на предоставление целевых денежных

средств (грантов), выделяемых

из областного бюджета на подготовку

талантливой молодежи в российских

и иностранных образовательных,

научных организациях

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в отборе

финансово-кредитных организаций, осуществляющих открытие

счетов и перевод денежных средств, на право заключения

договора на предоставление целевых денежных средств

(грантов), выделяемых из областного бюджета на подготовку

талантливой молодежи в российских и иностранных

образовательных, научных организациях

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области

от 04.06.2015 N 306)

1. Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой кредитной организации Калининградской области предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте.

2. Справка из налогового органа по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату.

3. Копия оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета организации, копия отчета о прибылях и убытках кредитной организации на последнюю отчетную дату за последний отчетный год, заверенные руководителем структурного подразделения кредитной организации либо иным уполномоченным лицом и печатью организации.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о включении кредитной организации в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов, заверенная руководителем структурного подразделения кредитной организации либо иным уполномоченным лицом и печатью организации.

5. Гарантийное письмо кредитной организации, осуществляющей открытие счетов и перевод денежных средств:

1) о принятии на себя обязательств, предусмотренных для финансово-кредитных организаций в [приложении N 1](#P48) к настоящему постановлению, в рамках реализации государственной программы Калининградской области "Развитие образования";

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

2) об обслуживании средств грантов на безвозмездной основе, за исключением оплаты комиссии за безналичный перевод в пользу образовательной организации;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 04.06.2015 N 306)

3) о наличии опыта реализации программ по перечислению денежных средств в иностранные организации.

6. Документ, подтверждающий соблюдение кредитной организацией обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)", заверенный руководителем структурного подразделения кредитной организации либо иным уполномоченным лицом и печатью организации.

7. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки.