



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2018 г. № 739
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 05 апреля 2006 года № 201

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 05 апреля 2006 года № 201 «О мерах по реализации Закона Калининградской области «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Калининградской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 03 апреля 2008 года № 187 и от 05 июня 2012 года № 389) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 04 декабря 2018 г. № 739

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Калининградской области от 05 апреля 2006 года № 201

1. Заголовок изложить в следующей редакции:
«Об установлении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на государственную поддержку проектов и программ детских и молодежных общественных объединений Калининградской области».
2. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 8 Закона Калининградской области от 10 июня 1997 года № 22 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:».
3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Установить порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на государственную поддержку проектов и программ детских и молодежных общественных объединений Калининградской области.».
4. Пункт 2 признать утратившим силу.
5. Приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 05 апреля 2006 г. № 201

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на государственную поддержку проектов и программ детских
и молодежных общественных объединений Калининградской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на государственную поддержку проектов и программ детских и молодежных общественных объединений Калининградской области по итогам проведения конкурса проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений (далее соответственно – конкурс, гранты).

2. Предоставление грантов в рамках реализации подпрограммы «Развитие созидательной активности молодежи» на 2014-2020 годы государственной программы Калининградской области «Молодежь», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2014 года № 22, осуществляется Агентством по делам молодежи Калининградской области (далее – Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

3. Гранты предоставляются детским и молодежным общественным объединениям (далее – объединения) в целях финансового обеспечения реализации отобранных по результатам конкурса проектов (программ) объединений (далее – проекты), направленных на вовлечение детей и молодежи в активную социальную практику, повышение их гражданской активности, поддержку инициативных и творческих детей и молодежи, профориентацию, обеспечение занятости, гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, формирование правовых, культурных, нравственных и семейных ценностей детей и молодежи.

4. Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

- 1) непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 4) на уплату штрафов, пеней.

5. В конкурсе могут участвовать объединения, являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям статьи 3 Закона Калининградской области от 10 июня 1997 года № 22 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Калининградской области», при соблюдении ими следующих условий:

1) объединение осуществляет свою деятельность на территории Калининградской области;

2) у объединения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление об участии в конкурсе:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) объединение не получало средств из областного бюджета в год реализации гранта на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) проекты, направленные на укрепление здоровья детей и молодежи, вовлечение их в занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, популяризацию института семьи, поддержку молодых семей, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде;

2) проекты, стимулирующие разностороннее образование детей и молодежи, защиту интересов и прав молодых граждан;

3) проекты, направленные на содействие развитию творчества детей и молодежи, поддержку проектов молодых талантов и творческих коллективов в сфере культуры, искусства, науки, профессионального мастерства, организации содержательного досуга;

4) проекты, направленные на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие краеведческой и поисковой работы, исследование российской истории, противодействие экстремизму и развитие межнациональных отношений в молодежной среде;

5) проекты, направленные на развитие сельской молодежи, содействие вовлечению молодежи в досуговую занятость, творческую и общественно полезную деятельность на селе;

6) проекты, направленные на развитие органов молодежного самоуправления, в том числе ученического и студенческого самоуправлений в образовательных организациях;

7) проекты по развитию информационного обеспечения молодежной политики, созданию системы информационно-правового консультирования молодежи, оказанию социальной и правовой помощи подросткам и молодежи;

8) проекты, содействующие обеспечению занятости молодежи, по поддержке молодых специалистов, по содействию развитию системы профориентации подростков и молодежи;

9) проекты, направленные на развитие и осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Организатором конкурса является Агентство. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Агентства (molod39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявления об участии в конкурсе.

8. Для участия в конкурсе объединение в срок, установленный Агентством в объявлении о проведении конкурса для подачи заявления об участии в конкурсе, представляет в государственное казенное учреждение

Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) паспорт проекта объединения (далее – паспорт проекта) согласно приложению № 2 к настоящему порядку, который должен отражать цель, основные задачи, содержание и план реализации проекта, финансирование, материальные, кадровые ресурсы и организационные возможности объединения по реализации проекта;

3) копию документа, подтверждающего полномочия на подачу заявления от имени объединения в случае если заявление подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать об имени объединения, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

9. Одно объединение вправе представить не более одного заявления.

10. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия объединения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка.

11. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от объединения документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, передает их в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

12. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пунктах 8 и 11 настоящего порядка, проверяет их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в допуске объединения к участию в конкурсе.

13. Основаниями для отказа в допуске объединения к участию в конкурсе являются:

1) непредставление или неполное представление объединением документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

2) представление объединением документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие объединения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка.

14. В случае, если выявлено наличие оснований для отказа в допуске объединения к участию в конкурсе, предусмотренных пунктом 13 настоящего порядка, Агентство в день окончания рассмотрения поступивших от объединения документов принимает решение об отказе в допуске объединения к участию в конкурсе, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению в объединение (выдаче объединению).

15. В случае, если установлено отсутствие оснований для отказа в допуске объединения к участию в конкурсе, Агентство в срок, указанный в пункте 12 настоящего порядка, передает представленные объединением документы в конкурсную комиссию для рассмотрения.

16. Для определения объединений – победителей конкурса и размеров предоставляемых грантов Агентство образует конкурсную комиссию из представителей органов государственной власти Калининградской области, научных организаций и общественных объединений и из представителей иных организаций.

17. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Агентства.

18. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения от Агентства документов, указанных в пунктах 8 и 11 настоящего порядка, на своем заседании (заседаниях) определяет соответствие объединения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка, победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов по итогам открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии после рассмотрения проектов, представленных на конкурс.

В процессе рассмотрения проектов конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей объединений – участников конкурса и задавать им вопросы.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

19. Представленные на конкурс проекты оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) актуальность и социальная значимость;
- 2) логическая связность и реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- 4) обоснованность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- 5) масштаб реализации проекта;
- 6) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- 7) опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- 8) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- 9) информационная открытость, публичность.

20. Учитывая критерии, член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, присваивает проекту от 0 до 50 баллов (целым числом).

21. По результатам оценки проектов на основании рейтинга проектов конкурсной комиссией определяется перечень победителей конкурса, включающий размеры грантов, предоставляемых на реализацию проектов.

22. Размер гранта, предоставляемого на реализацию проекта, определяется конкурсной комиссией в соответствии с заявлением, содержащим сведения о размере суммы запрашиваемого гранта на реализацию проекта и заявленной в паспорте проекта детализированной смете расходов в соответствии с проектом.

23. Конкурсная комиссия имеет право определить размер гранта, предоставляемого на реализацию проекта, в меньшем размере, чем запрашиваемая в проекте сумма гранта в случае:

- 1) несоответствия наименований расходов проекта целям и задачам проекта, на которые предоставляется грант;
- 2) отсутствия обоснованности планируемых расходов на реализацию проекта.

24. Решение о предоставлении гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая в проекте сумма гранта принимается конкурсной комиссией с обязательным обоснованием в протоколе заседания конкурсной комиссии причин принятого решения.

25. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в проекте суммы, получатель гранта вправе:

- 1) привлечь дополнительно собственные средства в целях реализации проекта;
- 2) отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Агентство в письменной форме в течение 20 календарных дней со дня опубликования на сайте информации о результатах конкурса.

26. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта не может составлять более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

27. Количество грантов определяется конкурсной комиссией исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

28. В случае если по итогам конкурса распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете для предоставления грантов, по причине отказа объединения – победителя конкурса от получения гранта, не позднее 10 рабочих дней со дня получения Агентством отказа объединения – победителя конкурса от получения гранта по инициативе Агентства проводится дополнительное заседание конкурсной комиссии. На своем заседании конкурсная комиссия дополняет на основании рейтинга проектов перечень победителей конкурса.

29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной

комиссии и в течение 2 рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается в Агентство на утверждение.

30. На основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом, приказом Агентства в течении 10 рабочих дней со дня поступления протокола в Агентство утверждается перечень победителей конкурса, включающий размеры грантов, предоставляемых на реализацию проектов, который размещается на сайте в течение 5 рабочих дней с даты утверждения указанного перечня.

31. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного Агентством с победителем конкурса (далее – соглашение).

32. Для получения гранта объединение – победитель конкурса в течение 30 рабочих дней с даты размещения на сайте перечня победителей конкурса представляет в уполномоченную организацию заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

33. Условием предоставления гранта является победа в конкурсе.

34. Объединениям – победителям конкурса грант предоставляется при соблюдении ими на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта следующих условий:

1) объединение – победитель конкурса осуществляет свою деятельность на территории Калининградской области;

2) у объединения – победителя конкурса:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) объединение – победитель конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) объединение – победитель конкурса не получало средств из областного бюджета в год реализации гранта на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

35. Уполномоченная организация направляет межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки соответствия объединения – победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 34 настоящего порядка.

36. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от объединения заявления о предоставлении гранта, указанного в пункте 32 настоящего порядка, передает его в Агентство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в пункте 35 настоящего порядка.

37. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документов, указанных в пунктах 32 и 35 настоящего порядка, проверяет их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении гранта объединению – победителю конкурса.

38. Основанием для отказа в предоставлении гранта объединению – победителю конкурса является:

1) непредставление или неполное представление объединением документов, указанных в пункте 32 настоящего порядка;

2) представление объединением документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие объединения требованиям, установленным пунктом 34 настоящего порядка.

39. В случае, если выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении гранта объединению – победителю конкурса, предусмотренных пунктом 38 настоящего порядка, Агентство в день окончания рассмотрения поступивших от уполномоченной организации документов принимает решение об отказе в предоставлении гранта объединению – победителю конкурса, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подлежит направлению в объединение (выдаче объединению).

40. В случае, если установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта объединению – победителю конкурса, Агентство в срок, указанный в пункте 37 настоящего порядка, передает объединению – победителю конкурса проект соглашения в 2 экземплярах, которые объединение обязано в течении 30 календарных дней со дня их получения подписать и вернуть в Агентство для подписания и перечисления гранта.

41. В соглашении предусматриваются:

1) целевое назначение и размер гранта;

2) порядок и условия предоставления гранта;

3) целевые показатели результативности использования гранта;

4) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Агентством;

5) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

6) запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;

8) согласие получателя гранта на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и

порядка предоставления гранта, установленных настоящим порядком и соглашением;

9) обязанность Агентства и уполномоченного органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

42. В течение 5 рабочих дней со дня получения от объединения – победителя конкурса подписанных проектов соглашений Агентство подписывает их, регистрирует и передает один экземпляр соглашения объединению – победителю конкурса.

43. Перечисление гранта осуществляется Агентством на расчетный счет объединения – победителя конкурса, указанный в соглашении, в срок, установленный в соглашении.

44. Объединение – победитель конкурса в срок, установленный в соглашении, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значений показателей результативности реализации проекта и о целевом использовании средств по соглашению по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

45. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от объединения отчета о достижении значений показателей результативности реализации проекта и о целевом использовании средств по соглашению, указанного в пункте 44 настоящего порядка, передает его в Агентство.

46. Агентство в течение 60 рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации отчета о достижении значений показателей результативности реализации проекта и о целевом использовании средств по соглашению, указанного в пункте 44 настоящего порядка, но не позднее 31 декабря текущего финансового года проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим порядком и соглашением.

47. В случае установления Агентством либо уполномоченным органом государственного финансового контроля факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта объединением – победителем конкурса возврат гранта в доход областного бюджета осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Калининградской области, и производится на основании акта о возврате средств гранта (далее – акт). Акт составляется Агентством либо уполномоченным органом государственного финансового контроля на основании материалов проведенной проверки. В акте отражаются факты несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта с указанием сумм расходов.

На основании акта Агентство направляет объединению – победителю конкурса письмо-требование с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата гранта в областной бюджет.

Объединение – победитель конкурса в течение 15 рабочих дней со дня получения письма-требования перечисляет средства в областной бюджет в размере требуемой суммы согласно указанным в письме-требовании банковским реквизитам. В течение 2 рабочих дней со дня перечисления средств в областной бюджет объединение – победитель конкурса представляет в Агентство копии документов, подтверждающих перечисление средств.

48. За несоблюдение условий и порядка предоставления гранта к объединению – получателю гранта применяются штрафные санкции, размер которых (Q) определяется по формуле:

$$Q = (1 - P_1 / P_{\max 1}) + (1 - P_2 / P_{\max 2}) + \dots + (1 - P_N / P_{\max N}) \times S,$$

где:

P_1, P_N - достигнутое значение основного показателя результативности каждого мероприятия, установленного в соглашении;

$P_{\max 1}, P_{\max N}$ - плановое значение основного показателя результативности каждого мероприятия, установленного в соглашении;

S - размер фактически израсходованных средств гранта.

49. Контроль за целевым использованием гранта, а также проверка соблюдения объединением – победителем конкурса целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Агентством и органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления
из областного бюджета грантов в
форме субсидий на государственную
поддержку проектов и программ
детских и молодежных
общественных объединений
Калининградской области

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

об участии в конкурсе проектов (программ) детских и молодежных
общественных объединений¹

Общие сведения об организации	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации	

¹ Оформляется на официальном бланке организации.

Адрес (место нахождения) организации	
Контактные данные (телефон, адрес электронной почты) организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (при наличии), телефон, адрес электронной почты	
Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылки на страницы в социальных сетях (при наличии)	
Информация о проекте (программе) детского (молодежного) общественного объединения (далее – проект)	
Номинация проекта	
Полное наименование проекта	
Сроки реализации проекта (дата начала – дата завершения)	
Сумма запрашиваемого из областного бюджета гранта в форме субсидии на государственную поддержку проекта, руб.	

Приложения к заявлению:

- 1) паспорт проекта на _____ л. в 1 экз.;
- 2) ...;
- 3) ...

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления об участии в конкурсе проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсе проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений ознакомлен и согласен.

Ф.И.О., должность руководителя организации

Подпись

Дата

_____ Печать организации
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления
из областного бюджета грантов в
форме субсидий на государственную
поддержку проектов и программ
детских и молодежных
общественных объединений
Калининградской области

П А С П О Р Т
проекта (программы) детских и молодежных
общественных объединений

Полное наименование проекта (программы) детского (молодежного) общественного объединения (далее – проект)	
Заявитель	
Номинация конкурса проектов	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
География проекта	
Краткая аннотация проекта	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы (с указанием возраста)	
Основная цель проекта	
Задачи проекта	
Методы реализации проекта	
Основные количественные показатели реализации проекта, в том числе общее количество молодых людей, вовлеченных в реализацию проекта	
Качественные показатели реализации проекта	
Команда проекта, опыт и компетенции членов команды	
Партнеры проекта	
Сумма запрашиваемого из областного бюджета гранта на государственную поддержку проекта, руб.	
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта/сумма и источник софинансирования, руб. (при наличии)	
Перспективы дальнейшего развития проекта	
Дополнительная информация (опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности)	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения		Количественные показатели (основной/дополнительные)
		дата начала	дата завершения	
1				
2				
3				
4				

**ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА
расходов по проекту**

№ п/п	Статья расходов ²	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость (ед.), руб.	Всего, руб.
1	Оплата труда, в том числе:				
1.1					
...					
2.	Офисные расходы (в том числе приобретение компьютерного оборудования), в том числе:				
2.1					
...					
3.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, в том числе:				
3.1.					
..					
4.	Расходы на проведение мероприятия № 1 ³ _____, в том числе:				
4.1.					
...					
...					
..	Расходы на проведение мероприятия № 2 _____, в том числе:				
...					
..					
	Итого				

Ф.И.О., должность руководителя организации

Подпись

Дата

_____ Печать организации
(при наличии)

² Указываются только статьи расходов, которые требуются для реализации проекта.

³ Указывается наименование мероприятия в соответствии с календарным планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления
из областного бюджета грантов в
форме субсидий на государственную
поддержку проектов и программ
детских и молодежных
общественных объединений
Калининградской области

ФОРМА

В государственное
казенное учреждение
Калининградской области
«Информационно-расчетный центр»

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении гранта в форме субсидии⁴

В соответствии порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на государственную поддержку проектов и программ детских и молодежных общественных объединений Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 05 апреля 2006 года № 201 (далее - порядок), прошу предоставить за счет средств областного бюджета грант в форме субсидии на реализацию проекта (программы) _____ (далее – грант) в сумме:

_____ (наименование проекта (программы))

_____ руб. _____ коп.

на следующие реквизиты:

наименование банка _____ ;
расчетный счет _____ ;
корреспондирующий счет _____ ;
ИНН/КПП банка _____ .

подавая настоящее заявление, подтверждаю соблюдение требований и условий, установленных пунктом 34 порядка, в том числе отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается настоящее заявление:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

⁴ Оформляется на официальном бланке организации.

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Подавая настоящее заявление, обязуюсь выполнить календарный план и показатели результативности реализации мероприятий проекта (программы) детского (молодежного) общественного объединения Калининградской области согласно приложению № 1 к настоящему заявлению в соответствии с бюджетом проекта (программы) детского (молодежного) общественного объединения Калининградской области согласно приложению № 2 к настоящему заявлению.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случае установления недостоверных сведений в целях получения гранта, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму гранта в доход областного бюджета.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями, представленными мной в целях получения гранта.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по адресу (нужное отметить):

почтовому

электронной почты

Грант перечислить на указанный в настоящем заявлении расчетный счет.

Приложения:

1) календарный план и показатели результативности реализации мероприятий проекта (программы) детского (молодежного) общественного объединения Калининградской области на л. в 1 экз.;

2) бюджет проекта (программы) проекта (программы) детского (молодежного) общественного объединения Калининградской области на л. в 1 экз.

Подавая настоящее заявление, даю согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении

и приложенных к нему документах, путем направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Ф.И.О., должность руководителя организации

Подпись

Дата

_____ Печать организации

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к заявлению о предоставлении гранта
в форме субсидии

ФОРМА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

и показатели результативности реализации мероприятий проекта
(программы) детского (молодежного) общественного объединения
Калининградской области

(наименование проекта (программы) детского (молодежного)
общественного объединения Калининградской области)

№ п/п	Наименование мероприятия проекта (программы)	Срок реализации мероприятия		Основной/ дополнительные показатели реализации мероприятия	
		дата начала	дата завершения	Наименование, ед. изм.	Плановое значение
1					
2					
3					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к заявлению о предоставлении гранта
в форме субсидии

ФОРМА

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(программы) детского (молодежного) общественного объединения
Калининградской области

(наименование проекта)

№ п/п	Статья расхода ⁵	Сумма (руб.)
1	Оплата труда	
2	Офисные расходы	
3	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
4	Расходы на проведение мероприятия ⁶	
5	Расходы на проведение мероприятия	
6	Расходы на проведение мероприятия	
7	Расходы на проведение мероприятия	
8	Итого (сумма гранта)	

⁵ Указываются только статьи расходов, которые требуются для реализации проекта (программы) детского (молодежного) общественного объединения Калининградской области.

⁶ Указывается наименование мероприятия в соответствии с календарным планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку предоставления из областного бюджета
грантов в форме субсидий на государственную
поддержку проектов и программ детских и
молодежных общественных объединений
Калининградской области

ФОРМА

О Т Ч Е Т¹

о достижении значений показателей результативности реализации проекта (программы) детского (молодежного) общественного объединения и о целевом использовании средств в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии на государственную поддержку детского (молодежного) общественного объединения по итогам проведения конкурса проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений

от _____ № _____

(наименование проекта)

(наименование получателя гранта)

¹ Оформляется на официальном бланке организации.

1. Описание проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом реализации проекта (программы) детского (молодежного) общественного объединения Калининградской области и полученных результатов:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественный показатель (основной/дополнительные)			Описание прошедшего мероприятия ¹ или причины невыполнения мероприятия
		наименование показателя, ед. изм.	значение		
			план.	факт.	
1					

2. Отчет о целевом использовании средств гранта²

№ п/п	Запланировано		Израсходовано		Примечания
	статья расходов ³	сумма, руб. ⁴	наименование расходов ⁵	сумма, руб. ⁶	

² Подробно описывается содержание прошедшего мероприятия, когда и где состоялось, какие расходы были произведены, для чего. К отчету прилагаются фотографии/ ссылки на фотографии, видео (при наличии), статьи в средствах массовой информации или ссылки на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.

³ К отчету прилагаются копии подтверждающих документов бухгалтерского учета.

⁴ В графе 2 указывается статья расходов, предусмотренная бюджетом проекта (программы).

⁵ В графе 3 указывается сумма, запланированная бюджетом проекта (программы) по данной статье расходов.

⁶ В графе 4 указываются фактические направления расходования средств.

⁷ В графе 5 указывается сумма по каждому фактическому направлению расходования средств.

1	2	3	4	5	6
1					
2	Итого		Итого		

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О., контактный телефон)».
