

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13 октября 2017 г. № 70

Калининград

Об утверждении порядка формирования и ведения областного реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой

Во исполнение Федерального закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», пункта 1 статьи 9 Закона Калининградской области от 10 июня 1997 года № 22 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Калининградской области», подпункта 8 пункта 11 положения об Агентстве по делам молодежи Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 16 февраля 2017 года № 60, в целях организации работы по формированию и ведению областного реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения областного реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 13 октября 2017 г. № 70

**ПОРЯДОК
формирования и ведения
областного реестра молодежных и детских объединений,
пользующихся государственной поддержкой**

1. Порядок формирования и ведения областного реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее - Порядок), регулирует порядок формирования и ведения Агентством по делам молодежи Калининградской области (далее - Агентство) областного реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее - реестр).

2. В реестр включаются молодежные и детские объединения (далее – Объединения), соответствующие требованиям Закона Калининградской области от 10 июня 1997 года № 22 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Калининградской области» (далее – Закон), пользующиеся государственной поддержкой.

3. Принятие решения о включении (об отказе во включении) Объединения в реестр, о соответствии Объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям статьи 3 Закона производится в течение месяца со дня регистрации письменного заявления и документов, подтверждающих соответствие Объединения требованиям статьи 3 Закона, поступивших в Агентство.

4. Принятие решения об исключении Объединения, пользующегося государственной поддержкой, из реестра производится в течение месяца со дня регистрации письменного заявления от Объединения об исключении его из реестра.

5. Принятие решения о внесении изменений об Объединении, пользующимся государственной поддержкой, в реестр производится не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного заявления в Агентство от Объединения о внесении изменений в реестр.

6. Для включения Объединения в реестр Объединение представляет в Агентство в срок не позднее 15 ноября текущего года включительно следующие документы:

- а) письменное заявление о включении Объединения в реестр, подписанное руководителем постоянно действующего руководящего органа Объединения и оформленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- б) документы и сведения, подтверждающие соответствие Объединения

требованиям статьи 3 Закона:

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации Объединения;

заверенная в установленном порядке копия устава Объединения;

сведения о численности членов Объединения и о его структурных подразделениях на местах - в виде справки, заполняемой в произвольной форме и заверенной руководителем Объединения, с указанием источников сведений (соответствующих отчетов структурных подразделений);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

Документы и сведения, указанные в абзаце пятом подпункта «б» пункта 6 Порядка, Объединение может представить в Агентство по собственной инициативе.

7. Для подтверждения соответствия Объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям статьи 3 Закона Объединение один раз в год (не позднее 15 ноября по истечении года, следующего за годом включения Объединения в реестр) представляет в Агентство следующие документы:

а) письменное заявление о подтверждении соответствия Объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям статьи 3 Закона, подписанное руководителем постоянно действующего руководящего органа Объединения и оформленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) документы и сведения, подтверждающие соответствие Объединения требованиям статьи 3 Закона, указанные в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта «б» пункта 6 Порядка.

Документы и сведения, указанные в абзаце пятом подпункта «б» пункта 6 Порядка, заявитель может представить в Агентство по собственной инициативе.

8. Для исключения Объединения, пользующегося государственной поддержкой, из реестра Объединение представляет в Агентство письменное заявление об исключении Объединения из реестра, подписанное руководителем постоянно действующего руководящего органа Объединения и оформленное по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

9. Для внесения изменений об Объединении, пользующимся государственной поддержкой, в реестр заявитель представляет в Агентство письменное заявление о внесении изменений в реестр, подписанное руководителем постоянно действующего руководящего органа Объединения и оформленное по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

10. Основанием для отказа во включении в реестр является:

а) несоответствие Объединения требованиям статьи 3 Закона;

б) представление Объединением неполного комплекта документов (отсутствие одного из документов), указанных:

в подпункте «а» и абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 6 Порядка;

в подпункте «а» пункта 7 и абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 6 Порядка;

в) представление Объединением заявления и (или) сведений, оформленных не в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 6-9 Порядка.

11. Регистрация заявления Объединения осуществляется в течение трех рабочих дней с момента поступления указанного заявления и необходимых документов в Агентство, в том числе посредством почтовой связи.

12. Заявление представляется в Агентство по адресу: 236022, г. Калининград, Советский проспект, д. 13, офис 410 (4 этаж).

График работы Агентства: пн. - пт. - 9.00 - 18.00. Перерыв на обед - 13.00 - 14.00.

Почтовый адрес для направления заявления и необходимых документов: 236022, г. Калининград, Советский проспект, д. 13, офис 410

13. Поступившие заявления регистрируются работником, ответственным за организацию и ведение делопроизводства в Агентстве, и передаются работнику, ответственному за ведение реестра (далее – Ответственный работник).

14. Ответственный работник в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет проверку комплектности и проверку содержания заявления, документов, прилагаемых к нему, а также сведений о численности членов Объединения и о его структурных подразделениях на местах (при заявлении о включении в реестр), осуществляет проверку указанных в заявлении оснований (при заявлении об исключении из реестра и внесении изменений в реестр).

Проверка комплектности заключается в проверке наличия документированной информации по перечню документов, предусмотренных пунктами 6 - 9 Порядка.

При осуществлении проверки содержания заявления, документов, прилагаемых к нему, а также сведений о численности членов Объединения и о его структурных подразделениях на местах проверяется полнота и правильность заполнения заявления, а также соответствие представленных документов требованиям статьи 3 Закона и пунктов 6-9 Порядка (в случае, если указанные документы представлены Объединением).

15. В случае если документы, указанные в абзаце пятом подпункта «б» пункта 6 Порядка, не представлены Объединением по собственной инициативе, сведения из ЕГРЮЛ запрашиваются Агентством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в ФНС России путем направления межведомственного запроса о представлении содержащихся в ЕГРЮЛ сведений в форме электронного документа.

16. После проведения проверки комплектности и проверки содержания заявления, документов, прилагаемых к нему Ответственное лицо принимает следующие решения:

о включении либо об отказе во включении Объединений в реестр;

о подтверждении соответствия Объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям статьи 3 Закона;

об исключении Объединений, пользующихся государственной поддержкой, из реестра;

о внесении изменений об Объединениях, пользующихся государственной поддержкой, в реестр.

Данные решения принимаются Ответственным лицом на основании рассмотрения представленных Объединением заявления и (или) сведений и документов, указанных в пунктах 6 - 9 Порядка, а также представленных ФНС России сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, об Объединении, либо информации ФНС России об отсутствии указанных сведений в ЕГРЮЛ.

17. Ответственное лицо в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения, предусмотренного пунктом 16 Порядка, готовит проект приказа Агентства о включении либо об отказе во включении Объединения в реестр, о подтверждении соответствия Объединения, пользующегося государственной поддержкой, требованиям статьи 3 Закона, исключении Объединения, пользующегося государственной поддержкой, из реестра, внесении изменений об Объединении, пользующегося государственной поддержкой, в реестр (далее - приказ) и представляет его на подпись руководителю (директору) Агентства.

18. После подписания приказ регистрируется в установленном в Агентстве порядке и не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации размещается на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Работник, ответственный за организацию и ведение делопроизводства в Агентстве, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации приказа направляет Объединению копию данного приказа посредством почтовой связи, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Ответственный работник в течение пяти рабочих дней с момента регистрации приказа осуществляет включение Объединений в реестр, исключение Объединений, пользующихся государственной поддержкой, из реестра или внесение изменений об Объединениях, пользующихся государственной поддержкой, в реестр.

21. В соответствии со статьей 2.1 Федерального закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (далее – Федеральный закон) Ответственный работник ежеквартально представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере государственной молодежной политики, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 3 статьи 13 Федерального закона сведения об объединениях, включенных в реестр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку формирования и ведения
областного реестра молодежных и
детских объединений, пользующихся
государственной поддержкой

Форма

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Руководителю (директору)
Агентства по делам молодежи Калининградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) объединение (далее - объединения)

(наименование)

ходатайствует о включении его в областной реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Объединение _____

(наименование)

является молодежным (детским) объединением, уставная цель (уставные цели) которого:

(изложение уставных целей)

Объединение является юридическим лицом.

1. Адрес (место нахождения) объединения _____

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика _____

4. Код причины постановки на учет (КПП) _____

5. Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя объединения _____

7. Численный состав членов/участников объединения на «___» _____ 20__ г.

составляет _____ человек, в том числе _____ человек в возрасте
(указать число) (указать число)
_____ (для детского объединения до 18 лет, для молодежного объединения
до 30 лет).

8. Вид получаемой государственной поддержки:

Приложения:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации объединения на 1 л.;
- 2) копия устава объединения, на _____ л.;
- 3)

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего
органа объединения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку формирования и ведения
областного реестра молодежных и
детских объединений, пользующихся
государственной поддержкой
Форма

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Руководителю (директору)
Агентства по делам молодежи Калининградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) объединение (далее - объединения)

_____ (наименование)

ходатайствует о подтверждении соответствия молодежного и детского объединения требованиям статьи 3 Закона Калининградской области от 10 июня 1997 года № 22 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Калининградской области».

Объединение _____

(наименование)

является общероссийским (международным) молодежным (детским) объединением, уставная цель (уставные цели) которого:

(изложение уставных целей)

Объединение является юридическим лицом.

1. Адрес (место нахождения) объединения _____

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика _____

4. Код причины постановки на учет (КПП) _____

5. Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя объединения _____

7. Численный состав членов/участников объединения на «___» _____ 20__ г.

составляет _____ человек, в том числе _____ человек в возрасте
(указать число) (указать число)
_____ (для детского объединения до 18 лет, для молодежного объединения
до 30 лет).

8. Вид получаемой государственной поддержки:

Приложения:

- 1) копия устава объединения, на _____ л.;
- 2)
- 3)

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего
органа объединения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку формирования и ведения
областного реестра молодежных и
детских объединений, пользующихся
государственной поддержкой

Форма

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Руководителю (директору)
Агентства по делам молодежи Калининградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) объединение (далее - объединения)

(наименование)

ходатайствует об исключении его из областного реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, в связи со следующими обстоятельствами:

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего
органа объединения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку формирования и ведения
областного реестра молодежных и
детских объединений, пользующихся
государственной поддержкой

Форма

(Заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера)

Руководителю (директору)
Агентства по делам молодежи Калининградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодежное (детское) объединение (далее - объединения)

(наименование)

Молодежное (детское) объединение _____

(наименование)

ходатайствует о внесении изменений о молодежном (детском) объединении

в областной реестр молодежных и детских объединений, пользующихся
государственной поддержкой в связи со следующими обстоятельствами:

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего
органа объединения