**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 06 августа 2021 г. № 53

 Калининград

**Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 25.02.2016 № 96 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы калининградской области в аппарате правительства Калининградской области и отдельные должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Калининградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях приведения локального акта в соответствие с требованиями законодательства, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Приказ Агентства по делам молодежи Калининградской области от 14 апреля 2017 г. № 19 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор)

Агентства по делам молодежи

Калининградской области А.С. Мусевич

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к приказу Агентства по делам молодежиКалининградской областиот 06 августа 2021 г. № 53 |

**ПОРЯДОК**

**сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Настоящим порядком определятся процедура сообщения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области (далее — гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

 4. Гражданские служащие направляют первому заместителю Председателя Правительства Калининградской области - Руководителю аппарата Правительства Калининградской области (далее - первый заместитель Председателя Правительства - Руководитель аппарата Правительства) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

 5. Уведомления, направленные первому заместителю Председателя Правительства - Руководителю аппарата Правительства в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, по решению указанного должностного лица передаются в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области (далее - Управление) для предварительного рассмотрения.

 6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день представления уведомления в Управление.

 7. Копия уведомления с отметкой о регистрации в журнале уведомлений (с указанием даты регистрации в журнале и номера) передается лицу, направившему уведомление.

 8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калининградской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и заинтересованные организации.

 9. По результатам предварительного рассмотрения каждого уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка в Управление, Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

 10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области (далее - комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление.

 11. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 14 сентября 2010 года № 736 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Калининградской области, а также должности в аппарате Правительства Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1

к порядкусообщения государственными

гражданскими служащими

Калининградской области,

замещающими должности государственной

гражданской службы, и иными лицами

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 Первому заместителю

 Председателя Правительства

 Калининградской области -

 Руководителю аппарата Правительства

 Калининградской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

возникновению конфликта интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |