**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 09 августа 2021 г. № 54

 Калининград

**Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 30 декабря 2016 года № 639, а также в целях приведения локального акта в соответствие с требованиями законодательства, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок уведомления государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в аппарате Агентстве по делам молодежи Калининградской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Приказ Агентства по делам молодежи Калининградской области от 05 апреля 2017 г. № 10 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в Агентстве по делам молодежи Калининградской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор)

Агентства по делам молодежи

Калининградской области А.С. Мусевич

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к приказу Агентства по делам молодежиКалининградской областиот 09 августа 2021 г. № 54 |

**ПОРЯДОК**

**уведомления государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в аппарате Агентстве по делам молодежи Калининградской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

  1. Настоящий порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Агентства по делам молодежи Калининградской области Калининградской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму уведомления гражданскими служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Правовую основу настоящего порядка составляют федеральные законы от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы по трудовому или гражданско-правовому договору (далее - договор).

Вновь назначенный гражданский служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность, уведомляет представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

4. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий представляет новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

В случае, если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы не меняется, новое уведомление необходимо представить не позднее чем за 3 дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области (далее - Управление).

6. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к порядку уведомления государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности в аппарате Агентстве по делам молодежи Калининградской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (утв. Постановлением Правительства Калининградской области от 30 декабря 2016 года № 639) и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

7. Копия зарегистрированного уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Оригинал уведомления после рассмотрения уведомления первым заместителем Председателя Правительства Калининградской области - Руководителем аппарата Правительства Калининградской области, осуществляющим полномочие нанимателя по получению предварительных уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 30 августа 2016 года № 98 «О полномочиях нанимателя, осуществляемых представителями Губернатора Калининградской области, а также признании утратившими силу отдельных пунктов Указа Губернатора Калининградской области от 27 января 2011 года № 13 и Указа Губернатора Калининградской области от 10 мая 2011 года № 106», передается Управлением в Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области для приобщения к личному делу представившего его гражданского служащего.

Приложение № 1

к порядкууведомления

государственными гражданскими служащими

 Калининградской области, замещающими должности

в Агентстве по делам молодежи Калининградской области,

представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 Первому заместителю

 Председателя Правительства

 Калининградской области -

 Руководителю аппарата Правительства

 Калининградской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Калининградской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственный гражданский служащий Калининградской области (место работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, трудовые обязанности (содержание выполняемых работ/оказываемых услуг)),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

 Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время.

 При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15-18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (личная подпись (Ф.И.О. государственного

 государственного гражданского служащего

 гражданского служащего Калининградской области)

 Калининградской области)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |