**ОБРАЗЕЦ**

СПРАВКА

По состоянию на 15.04.2016 г. заработная плата сотрудникам ЗАО «Балтстрой» выплачивается своевременно.

Главный бухгалтер

Руководитель учреждения

М.П.

**ОБРАЗЕЦ**

**СПРАВКА**

**о динамике основных финансово-экономических показателей предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Финансово— экономические показатели предприятия | ед. изм. | Отчетные периоды (по годам) | | | | |
|  |  |  | 1 | | 2 | 3 | Текущий  год |
| 1. | Стоимость основных фондов и средств, величина активов | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
| 2. | Численность работающих | чел. |  | |  |  |  |
| 3. | Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении (отдельно) |  |  | |  |  |  |
| 4. | Чистая прибыль | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
| 5. | Рентабельность предприятия | % |  | |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  | |  |  |  |
| 8. | Сумма уплаченных налогов: | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
|  | в федеральный бюджет | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
|  | в областной бюджет | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
|  | в государственные внебюджетные фонды | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
| 9. | Наличие и размер просроченной задолженности по платежам: \* | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
|  | в федеральный бюджет | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
|  | в областной бюджет | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
|  | в государственные внебюджетные фонды | тыс.руб. (млн. руб.) |  | |  |  |  |
|  | по заработной плате | руб. |  | |  |  |  |
| 10. | Кредиторская задолженность | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
|  | в том числе просроченная | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
| 11. | Дебиторская задолженность | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
|  | в том числе просроченная | тыс.руб. (млн.руб.) |  | |  |  |  |
| 12 | Сумма уплаченных штрафов за нарушения, выявленные органами технического (неналогового регулирования) | тыс.руб. (млн.руб.) |  |  |  | |  |

* *При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам представлять документы, подтверждающие факт реструктуризации задолженности, а также сведения о динамике ее погашения в соответствии с учрежденным графиком.*

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер *М.П.*